



EL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO DENOMINADO FONDO PARA EL MEJORAMIENTO Y DESCENTRALIZACIÓN AMBIENTAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO (FOAM), con fundamento en lo dispuesto en la Cláusula Sexta y Octava, inciso C), numeral 1, del Segundo Convenio Modificadorio del Contrato de Fideicomiso Revocable de Inversión y Administración, artículos 15,16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 y demás aplicables de las Reglas de Operación del Fideicomiso, aprobadas en la sesión extraordinaria número cuadragésima octava, celebrada en fecha 30 de marzo de 2023; 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 80 primer párrafo de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 3, primer y último párrafo, 34, 49, fracción X, 70 y 83, artículo tercero transitorio conforme a las reformas de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato, publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato número 187, sexta parte, de fecha del 17 de septiembre de 2024, mediante el Decreto legislativo número 345, se expide la siguiente:

# CONVOCATORIA

## PARA EL OTORGAMIENTO DE APOYO ECONÓMICO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA AMBIENTAL 2026

### I. ANTECEDENTES

**PRIMERO.** El FOAM tiene por objeto la constitución y administración de un patrimonio para destinarlo a otorgar apoyos en términos de lo establecido en el Contrato de Fideicomiso Revocable de Inversión y Administración denominado Fondo para el Mejoramiento y Descentralización Ambiental del Estado de Guanajuato por sus siglas «FOAM», para la realización de proyectos ambientales que respondan a las prioridades establecidas por el Estado de Guanajuato, para atender problemas, necesidades y oportunidades estratégicas para la prevención y control de la contaminación.

**SEGUNDO.** Conforme al acuerdo tercero emitido por el Comité Técnico en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria de fecha 30 de marzo de 2023, el Comité Técnico del FOAM aprobó las Reglas de Operación con el objeto de regular los procedimientos y establecer las bases para la administración, programación, liberación, seguimiento y en su caso, la recuperación de los recursos derivados de la operación y funcionamiento del fideicomiso.

**TERCERO.** Conforme al acuerdo Tercero de la Quincuagésima Novena Sesión Extraordinaria de fecha 14 de mayo del 2026 el Comité Técnico aprobó la presente convocatoria.

**CUARTO.** La presente Convocatoria atiende a lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo Guanajuato 2050, en el Pilar del Desarrollo 5 Entornos Regenerativos, Objetivo 5.1 Asegurar la sustentabilidad Ambiental y la protección de la biodiversidad del Estado de Guanajuato. Objetivo 5.2 Garantizar la disponibilidad hídrica en el Estado. Objetivo 5.3 Incrementar la resiliencia de la población y su entorno a la adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático. Objetivo 5.4 Desarrollar territorios, ciudades y comunidades sustentables y resilientes. Objetivo 5.5. Lograr una movilidad incluyente, segura y sustentable para la población. Objetivo 5.6 Asegurar la transición energética del Estado.

Así mismo la siguiente convocatoria abona a lo establecido en el Programa Estatal de Gobierno vigente.

### II. OBJETO DE LA CONVOCATORIA



La presente convocatoria tiene por objeto invitar a los 46 municipios del Estado de Guanajuato para acceder a recursos económicos mediante el ingreso de proyectos que respondan a las prioridades establecidas por el Estado de Guanajuato para atender problemas, necesidades y oportunidades estratégicas para la prevención y control de la contaminación, así como para la protección y conservación de los recursos naturales.

Las materias y tipo de proyectos a financiar comprenden los que a continuación se describen:

**A). En materia de Recursos Naturales:**

- i. Realización de programas o campañas de forestación o reforestación con especies incluidas en el Inventario de Especies Vegetales Nativas del Estado de Guanajuato, considerando la etapa de mantenimiento;
- ii. Establecimiento, operación o mejoramiento de viveros de especies incluidas en el Inventario de Especies Vegetales Nativas del Estado de Guanajuato;
- iii. Elaboración de estudios justificativos de declaratorias de áreas naturales protegidas, zonas de restauración, zonas de conservación ecológica, áreas destinadas voluntariamente a la protección y restauración de la biodiversidad, así como la formulación, actualización o implementación de los programas de manejo o de restauración correspondientes;
- iv. Proyectos de turismo de naturaleza;
- v. Equipamiento de brigadas para la prevención, combate o control de incendios forestales, plagas u otras contingencias que afecten o puedan afectar a los recursos naturales;
- vi. Ejecución de proyectos, medidas o acciones para la regeneración o restauración ambiental de sitios siniestrados por contingencias que hayan afectado a los recursos naturales;
- vii. Proyectos productivos sustentables en comunidades de áreas Naturales Protegidas; y

**B). Gestión de la Calidad del Aire y Contaminación:**

- i. Fortalecimiento del sistema de monitoreo de la calidad del aire;
- ii. Autoempleo para la autoconstrucción de hornos tecnificados de bajas emisiones del ladrillo sustentable;
- iii. Obras de acondicionamiento de espacios y construcción de hornos para la producción de ladrillo sustentable;
- iv. Fortalecimiento del Programa estatal de verificación vehicular y reducción de emisiones provenientes de fuentes móviles; y
- v. Mitigación de emisiones provenientes de superficies desprovistas de vegetación y quemas a cielo abierto en zonas urbanas, incluye empleo temporal y equipo de protección personal para combate de incendios, maquinaria agrícola, vehículos equipados y sus implementos para riego de superficies.

**C). Gestión Integral de Residuos:**

**C.1 Planeación y generación:**

- i. Programas municipales para la prevención y gestión integral de los residuos sólidos urbanos; incluye: el Diagnóstico básico, estudios técnicos, análisis de campo y actividades de planeación estratégica enfocadas en: generación y composición de residuos, acopio, barrido, recolección, transferencia (en su caso), tratamiento y disposición final.;
- ii. Elaboración de Programas municipales de economía circular (Conforme a la Ley de Economía Circular para el Estado de Guanajuato y sus municipios. Decreto legislativo 343);
- iii. Diseño de programas piloto de separación, selección, clasificación y valorización de residuos sólidos urbanos;

**C. 2 Limpieza y Barrido:**

- iv. Adquisición de equipamiento menor y mayor para la etapa de barrido municipal, así como para limpieza urbana o rural, incluido papeleras y contenedores de residuos sólidos urbanos, a los municipios que no tengan concesionado dicho servicio;



**C).3 Recolección:**

- v. Adquisición de vehículos para la recolección de residuos sólidos urbanos, así como de equipamiento para la etapa de recolección municipal de residuos, a los municipios que no tengan concesionado dicho servicio y que su Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos (PMPGIRSU), se encuentre actualizado conforme a la NOM-083-SEMARNAT-2003.
- vi. Construcción y equipamiento de estaciones de transferencia para el manejo de residuos a los municipios que no tengan concesionado dicho servicio;

**C).4 Disposición Final:**

- vii. Estudios Técnicos y Proyectos ejecutivos para la construcción de rellenos sanitarios regionales y municipales;
- viii. Proyectos ejecutivos para la clausura de sitios de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial conforme a la NOM-083-SEMARNAT-2003;
- ix. Construcción y ampliación de rellenos sanitarios municipales, regionales o metropolitanos;
- x. Obras de urgente aplicación o de regularización para sitios de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial conforme a la NOM\_083-SEMARNAT-2003;
- xi. Contratación de unidades de verificación aprobadas por la entidad mexicana de acreditación (EMA), para dictaminar el cumplimiento de la NOM-083-SEMARNAT-2003 de un Sitio de Disposición Final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;
- xii. Adquisición de equipamiento menor o mayor para la operación, monitoreo y control de sitios de disposición final de residuos sólidos urbanos, así como para el manejo de residuos sólidos urbanos in situ, cuando el municipio opere los rellenos sanitarios;

**C).5 Prevención y Valorización:**

- xiii. Construcción de infraestructura con enfoque metropolitano, regional y municipal, para la valorización y promoción de la economía circular, a los municipios que no tengan concesionado dicho servicio y que cuenten previamente con un proyecto ejecutivo;
- xiv. Construcción y equipamiento de centro de acopio multi-residuos;

**C).6 Otros**

- xv. Obras para la rehabilitación o aprovechamiento de sitios como centros de manejo de residuos de la construcción y demolición; y
- xvi. Equipamiento de centros de manejo y aprovechamiento de residuos de la construcción y demolición.

**D). En materia de Cambio Climático:**

**D). 1 Mitigación:**

- i. Proyectos de movilidad sostenible a través de electromovilidad, movilidad de bajas emisiones y no motorizada, considerando la infraestructura asociada;
- ii. Instalación de Sistemas Fotovoltaicos en edificios públicos y en pozos de abastecimiento de agua;
- iii. Instalación de luminarias solares y LED para edificios y espacios públicos;

**D). 2 Adaptación:**

- iv. Elaboración o actualización de Planes Municipales de Acción climática, considerando los instrumentos de información de cambio climático; y
- v. Instalación de sistemas de captación de agua de lluvia con enfoque de potabilización como medida de adaptación al cambio climático
- vi. Equipamiento con filtro potabilizador o regaderas ahorradoras de agua que reduzcan la vulnerabilidad hídrica.

**E). En materia de Ordenamiento y Administración Sustentable del Territorio e Infraestructura Verde:**



- i. Formulación y actualización de los programas municipales de desarrollo urbano y ordenamiento ecológico territorial, así como programas parciales;
- ii. Implementación de acciones establecidas en los Programas de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico territorial;
- iii. Elaboración de estudios justificativos de declaratorias de zonas de recarga de mantos acuíferos;
- iv. Implementación del programa de protección de las zonas de recarga de mantos acuíferos;
- v. Obras o acciones de conservación y restauración de los ecosistemas en cauces, cuerpos o paisajes del agua;
- vi. Implementación de obras o acciones de infraestructura verde;
- vii. Formulación o actualización de paletas vegetales, índices de biodiversidad urbana, registros municipales de arbolado urbano, así como de programas para el manejo del arbolado urbano.

**F). En materia de Desarrollo Institucional:**

- i. Programas y estrategias para fomentar la educación hídrica y ambiental.
- ii. Realización de campañas, eventos y foros de educación ambiental;
- iii. Desarrollo, diseño e impresión de material didáctico en materia de agua y medio ambiente; y
- iv. Equipamiento para centros de educación ambiental.

**III. PROCEDIMIENTO**

El otorgamiento a los recursos económicos referidos en el apartado II. Objeto de la Convocatoria atenderá el siguiente procedimiento:

1. **Recepción de solicitudes.** Las propuestas serán recibidas del 01 de junio al 10 de julio del 2026, en las oficinas de la Coordinación General del FOAM (ubicada en Conjunto Administrativo Pozuelos 1 S/N, en Guanajuato, Gto).
2. Para la recepción de los documentos deberán realizar cita previa **la cual deberá solicitarse a través del correo electrónico [gvargaso@guanajuato.gob.mx](mailto:gvargaso@guanajuato.gob.mx).**
3. **Requisitos.** Presentar un expediente firmado por las personas responsables el cual debe contener:
  - i. **Requisitos Generales.**
    - A. Oficio de solicitud de apoyo económico y de aceptación de las obligaciones contenidas en las Reglas de Operación del FOAM, firmado por quien sea solicitante, pudiendo ser a través de las personas titulares de la Presidencia Municipal, la Secretaría de Ayuntamiento y la Tesorería Municipal o las personas titulares de la entidades paramunicipales, dirigido a la Presidencia del Comité Técnico del FOAM (la persona titular de la Secretaría del Agua y Medio Ambiente), en atención a la persona titular de la Coordinación General del FOAM. (Anexo 1);
    - B. El Formato FOAM 01 Formulación del Proyecto. (Anexo 2);
    - C. El Formato FOAM 02 Programa de actividades, presupuesto y calendario de pagos del proyecto. (Anexo 3);
    - D. Copia certificada por la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento del acta de sesión de Ayuntamiento, donde se faculta formalmente a la persona titular de la Presidencia Municipal a suscribir contratos y convenios para los municipios, o el acuerdo del órgano de gobierno para los casos en que los solicitantes sean entidades paramunicipales;
    - E. Acreditar la disponibilidad del recurso económico correspondiente para la ejecución del proyecto por los municipios y entidades paramunicipales mediante la presentación del presupuesto autorizado por el Ayuntamiento o su Órgano de Gobierno según corresponda, indicando la partida presupuestal específica para el proyecto que se presente al FOAM; y
    - F. Tres cotizaciones de los bienes o servicios a adquirir con la firma del proveedor.



- G.- La opinión técnica viable por la Dirección General de Área de la Secretaría del Agua y Medio Ambiente, según la materia que corresponda.

**Para proyectos de elaboración o actualización de estudios, programas o diagnósticos:**

- H. Términos de referencia validados por la dependencia o entidad correspondiente;

**En caso de proyectos ejecutivos o de obras de construcción, rehabilitación, ampliación, saneamiento o clausura de un sitio de disposición final de residuos, de un parque ecológico o un parque ladrillero, vivero, entre otros:**

- I. Copia certificada del documento que acredite la propiedad o la legal posesión del predio a favor del municipio o quien sea solicitante para el desarrollo específico del proyecto de obra o construcción;
- J. Proyecto ejecutivo correspondiente, que incluirá los planos constructivos y de detalles a escala, la memoria descriptiva, así como el catálogo de conceptos (se podrá considerar el suministro y colocación del letrero informativo de la obra), presupuesto de obra en apego a los previstos por la Unidad Estatal de Costos de la Secretaría de Obras Públicas Municipales y por la dependencia o entidad correspondiente, se entregarán también en archivo digital en formato AutoCAD;
- K. Original o copia certificada del permiso de uso de suelo y autorización o exención de impacto ambiental de acuerdo al tipo de proyecto solicitado;
- L. Contar con las autorizaciones de las autoridades competentes en la materia y jurisdicción de donde se pretenda desarrollarlos, conforme a las disposiciones legales aplicables.

**Para proyectos de educación ambiental y capacitación:**

- M. Cartas descriptivas de los cursos y/o eventos a realizar en el formato FOAM 05 (Anexo 6);

**Para proyectos de Gestión Integral de Residuos referidos en el rubro C.2 Limpieza y barrido y C.3 Recolección, inciso V.**

- N. Presentar el documento que acredite contar con el Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos (PMPGIRSU) vigente y aprobado, el cual deberá estar publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato. Dicho programa debe estar alineado con la política estatal y nacional vigente y dar cumplimiento con la NOM-083-SEMARNAT-2003.
- 4. **Análisis y factibilidad.** La Coordinación General del FOAM verificará el cumplimiento de las materias y requisitos tanto generales como específicos del tipo de proyecto establecidos y los criterios de selección, para determinar su factibilidad dentro de los 40 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud y en caso de que no cumplan con los requisitos establecidos se le notificará para que presenten la documentación que solvante las observaciones realizadas dentro de los 10 días hábiles siguientes.
  - 5. **Autorización.** Presentado el expediente completo, la Coordinación General del FOAM emitirá el dictamen técnico de factibilidad, se someterá al Comité Técnico del FOAM para que se autorice o se niegue la solicitud de apoyo. La decisión del Comité Técnico será inapelable.
  - 6. **Notificación.** Una vez autorizada la solicitud de proyecto por parte del Comité Técnico se notificará por escrito la resolución al solicitante por parte de la Coordinación General del FOAM.
  - 7. **Suscripción de convenio.** En caso de ser aprobado el proyecto, la Coordinación General del FOAM suscribirá un convenio con el beneficiario en los términos que apruebe el Comité Técnico, donde se establezcan compromisos detallados de responsabilidades, alcances, aportaciones, obras y/o acciones a ejecutar, vigencia, reportes, evaluación del proyecto y sanciones, incorporándose al mismo como anexo técnico de ejecución el proyecto presentado por los beneficiarios y aprobado por el Comité Técnico. Para



aquellos convenios que conlleven ejecución de obra, se pactarán en dicho instrumento los términos y condiciones de la contratación, ejecución, supervisión y entrega de la obra de conformidad a la validación técnica que emita la Secretaría del Agua y Medio Ambiente.

8. **Ejecución.** El beneficiario, una vez firmado el convenio iniciará el proceso de contratación para el desarrollo del proyecto de acuerdo a la normatividad aplicable vigente y deberá apegarse en la ejecución a los tiempos establecidos en el convenio.
  - a. **Reporte.** El beneficiario deberá generar y reportar a la Coordinación General del FOAM mediante informes trimestrales el avance de las metas establecidas de acuerdo al formato FOAM 03 (Anexo 4).
  - b. **Comprobación de los recursos municipales.** En el caso de concurrencia, el beneficiario deberá comprobar fiscalmente la ejecución de la concurrencia convenida que le corresponda, así como la adecuada entrega o ejecución de los bienes o servicios programados.
9. **Supervisión.** La Coordinación General del FOAM podrá solicitar información y/o realizar visitas de seguimiento al beneficiario para verificar una adecuada ejecución conforme a lo convenido.
10. **Ministración recurso FOAM.** El solicitante deberá comprobar la ministración que corresponde mediante la documentación fiscal y la documentación del avance convenido del proyecto, la Coordinación General del FOAM podrá ministrar al solicitante mínimo en 10 días hábiles posteriores a la validación de la documentación comprobatoria, en el formato para deposito en cuenta entregada por el beneficiario (Anexo 07).
11. **Cierre administrativo.** Los beneficiarios enviarán a la Coordinación General del FOAM dentro de los 15 días posteriores al término de la vigencia del convenio, el aviso de conclusión (Anexo 5) y la documentación que lo acredite; a fin de que el responsable de seguimiento de la Coordinación General del FOAM, formule un reporte de conclusión.

#### IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROYECTOS.

La persona titular de la Coordinación General del FOAM, procederá a determinar la selección, haciendo uso de los siguientes criterios:

- a) El proyecto tenga como objetivo la implementación de alguna de las acciones establecidas en las materias establecidas en el apartado II de la presente Convocatoria;
- b) Quien sea solicitante no haya sido sancionado por el FOAM, ni tener adeudos con éste y haber cumplido satisfactoriamente en otros apoyos haya participado anteriormente el solicitante;
- c) Expediente completo y validado;
- d) Viabilidad de ejecución del proyecto;
- e) Necesidades de la gestión ambiental en el Municipio;
- f) Alineación al Plan Estatal de Desarrollo Guanajuato 2050, Programa Estatal de Gobierno que esté vigente al momento del otorgamiento de los Apoyos, al Programa Estatal de Cambio Climático de Guanajuato y demás instrumentos de planeación vigentes en el Estado y Municipio que corresponda;
- g) Alcances del proyecto;
- h) Impacto ambiental, social, cultural y económico;
- i) Monto total del proyecto;
- j) Porcentaje de aportación del beneficiario y concurrencia de otros recursos económicos;
- k) Tiempo de ejecución del proyecto;
- l) Desempeño de quien solicita en anteriores apoyos que se le hayan otorgado, en su caso;
- m) Cumplimiento en la verificación vehicular;



- n) Recursos disponibles en las cuentas del FOAM conforme a la suficiencia presupuestal; y
- o) Se dará prioridad a proyectos integrales o de continuidad respecto de las etapas precedentes y que incidan directamente en los instrumentos de planeación del Estado de Guanajuato vigentes.

#### V. MONTOS Y PORCENTAJES DE APOYO.

1. Se podrá otorgar apoyos no recuperables a los municipios para uno o más proyectos hasta por un 50% (cincuenta por ciento) del costo total, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en la presente Convocatoria.

El monto de la solicitud no debe exceder el monto de la aportación máxima determinada por el FOAM. Los montos determinados se detallan en la tabla que se resume a continuación y con base al promedio semestral de vehículos verificados de cada municipio en el año 2025, y al porcentaje de incremento de las verificaciones vehiculares de cada municipio, contra el promedio de los últimos tres años registradas en la Secretaría del Agua y Medio Ambiente.

No. DE VEHÍCULOS VERIFICADOS EN EL AÑO 2025	VERIFICACIONES VEHICULARES IGUAL O DISMINUYÓ, APORTACIÓN MÁXIMA DEL FOAM	INCREMENTO DEL 0.01 AL 15.00%, APORTACIÓN MÁXIMA DEL FOAM	INCREMENTO DEL 15.01 AL 30.00%, APORTACIÓN MÁXIMA DEL FOAM	INCREMENTO MAYOR DEL 30.01%, APORTACIÓN MÁXIMA DEL FOAM
DE 0 A 1,000	\$ 500,000.00	\$ 550,000.00	\$ 600,000.00	\$ 650,000.00
DE 1,001 A 5,000	\$ 800,000.00	\$ 880,000.00	\$ 960,000.00	\$ 1'040,000.00
DE 5,001 A 10,000	\$ 1'200,000.00	\$ 1'320,000.00	\$ 1'440,000.00	\$ 1'560,000.00
DE 10,001 A 20,000	\$ 1'800,000.00	\$ 1'980,000.00	\$ 2'160,000.00	\$ 2'340,000.00
DE 20,001 A 80,000	\$ 2'700,000.00	\$ 2'970,000.00	\$ 3'240,000.00	\$ 3'510,000.00
DE 80,001 A 140,000	\$ 4'000,000.00	\$ 4'400,000.00	\$ 4'800,000.00	\$ 5'200,000.00
MÁS DE 140,000	\$ 6'000,000.00	\$ 6'600,000.00	\$ 7'200,000.00	\$ 7'800,000.00

2. El municipio debe efectuar la aportación económica de al menos el otro 50% (cincuenta por ciento) restante del costo total del proyecto.

#### VI. PERIODO DE EJECUCIÓN.

El periodo de ejecución debe ser preferentemente al 31 de diciembre del 2026. El periodo de ejecución será establecido en la vigencia establecida en el Convenio de acuerdo con la calendarización del formato FOAM 02. Este tiempo podrá ser prorrogado previa solicitud por escrito debidamente justificada de conformidad con los artículos 41 y 42 de las Reglas de Operación del FOAM, para someter en su caso a aprobación del Comité Técnico.

#### VII. CAMBIO DE NATURALEZA DEL PROYECTO.

En ningún caso se podrá cambiar la naturaleza de los proyectos una vez que hayan sido aprobados por el Comité Técnico. De identificarse el caso, el proyecto será cancelado, previo acuerdo del Comité Técnico, y en caso de ser necesario, el beneficiario deberá reintegrar al FOAM el total del recurso que se le haya ministrado de conformidad con el artículo 35 de las Reglas de Operación del FOAM.

#### VIII. INTRANSFERIBILIDAD DE LOS RECURSOS.



Los beneficiarios no podrán transferir los recursos a otra dependencia, entidad, persona moral o física o institución, así como tampoco podrán destinarlos a un uso distinto al descrito en el Convenio respectivo y autorizado por el Comité Técnico de conformidad con el artículo 43 de las Reglas de Operación del FOAM.

#### **IX. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

Los beneficiarios deberán presentar en el plazo y condiciones determinados, los documentos requeridos para el otorgamiento del apoyo económico, así como dar cumplimiento al proyecto aprobado en las condiciones establecidas en el convenio de apoyo, entregar los informes y la documentación que le sean requeridos y reintegrar al patrimonio fideicomitado los remanentes de apoyos y los recursos otorgados en el caso de terminación del apoyo económico, lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45 de las Reglas de Operación del FOAM.

#### **X. SANCIONES, REVOCACIÓN DEL APOYO ECONÓMICO Y SUSPENSIÓN EN SUBSECUENTES APOYOS.**

En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte de los beneficiarios, estos se harán acreedores a las sanciones descritas en el artículo 46 de las Reglas de Operación del FOAM. Asimismo, en caso de revocación del apoyo económico por parte del Comité Técnico, estarán obligados a reintegrar la totalidad de los recursos que les hayan sido entregados, más los posibles productos financieros que se generen; además de la suspensión de su participación en subsecuentes apoyos económicos del FOAM, de conformidad con los artículos 46, 47 y 48 de las Reglas de Operación del FOAM.

#### **XI. CAUSAS DE TERMINACIÓN DE LOS APOYOS.**

De conformidad con el artículo 49 de las Reglas de Operación del FOAM, los apoyos económicos otorgados a los beneficiarios se podrán dar por terminados en los siguientes casos:

- a. A solicitud del beneficiario exponiendo las causas que originan la cancelación del proyecto; y
- b. Por revocación del proyecto derivado del incumplimiento de las disposiciones establecidas en el convenio de apoyo, en las Reglas de Operación del FOAM y la presente Convocatoria.

#### **XII. CANCELACIÓN Y REINTEGRO.**

La cancelación de un proyecto aprobado y el reintegro de los recursos estará sujeta a lo establecido en los artículos 50 y 51 de las Reglas de Operación del FOAM.

#### **XIII. ASPECTOS GENERALES.**

En los bienes, obras o estudios adquiridos deberán aparecer los logotipos del FOAM, de Gobierno del Estado y la siguiente leyenda "EL BIEN/OBRA/ESTUDIO/SERVICIO/se adquirió con recursos del Fondo Ambiental del Estado de Guanajuato".

Los aspectos no previstos en la presente Convocatoria serán resueltos por el Comité Técnico del FOAM conforme a lo previsto en el artículo 11, fracción VII y 53 de las Reglas de Operación del FOAM,

Cualquier controversia generada con respecto al procedimiento de selección y autorización de los proyectos, así como a la ejecución y conclusión de los mismos, se observará lo previsto en las Reglas de Operación y será resuelto por el Comité Técnico del FOAM.

Para mayor información llamar a los teléfonos 473 7352600. Ext. 7211 y 7221, a los correos electrónicos: [gvargaso@guanajuato.gob.mx](mailto:gvargaso@guanajuato.gob.mx) y [dionisio.leon@guanajuato.gob.mx](mailto:dionisio.leon@guanajuato.gob.mx)





Dada en la ciudad de Guanajuato, Gto., a los 14 días del mes de mayo de 2026.

**COMITÉ TÉCNICO DEL FOAM**